

Découverte de Publisher

Décembre 2018

Publics		Niveau		Prérequis
Jeunes		Débutant		Connaitre les bases d'utilisation des suites bureautique
Adultes		Moyen	X	
Tous	X	Confirmé	X	

Vous allez découvrir comment réaliser une carte de vœux avec le logiciel Microsoft Publisher.

Publisher est un logiciel de P.A.O., simple de prise en main, offrant cependant une multitude d'outils et de possibilités.

Cette fiche se présente sous forme de tutoriel, afin de vous donner les bases pour la réalisation d'une carte de vœux avec un fond, une illustration recadrée, un texte Word Art, un texte simple...

1) Qu'est-ce-que la P.A.O. (Publication Assistée par Ordinateur) ?

La publication assistée par ordinateur consiste à créer des documents imprimés en utilisant un ordinateur, une imprimante et éventuellement un scanner en lieu et place des techniques mécaniques de l'imprimerie. Il peut s'agir de livres, de journaux, de brochures, de publicité, de dépliants, de cartes de vœux ou de cartes postales.

Les documents peuvent contenir des photos, des images numérisées, des cliparts et des logos. Les documents sont ensuite imprimés à l'aide d'une imprimante ou dans une imprimerie.

L'opération se fait à l'aide de logiciels spécialisés, semblables à des traitements de texte ordinaires, mais où un accent particulier a été mis sur la disposition des textes et des images sur une page. Des logiciels élaborés de traitement de texte peuvent également être utilisés pour de la publication assistée par ordinateur.

Définition Wikipédia

2) Par où commencer ?

Pour ne pas perdre du temps, il est préférable de réfléchir à la présentation avant de créer une composition, le mieux est de faire une ébauche de votre travail au brouillon (papier/crayon).

Il est ensuite facile de disposer les objets comme sur l'ébauche et de passer à la phase de saisie des données (ou insertion des données si ces informations sont déjà saisies dans un autre fichier).

Il ne reste plus qu'à imprimer la composition.

Remarque : Changer d'imprimante peut modifier la présentation du document.



Voici le modèle que je vous propose de réaliser grâce à ce pas à pas

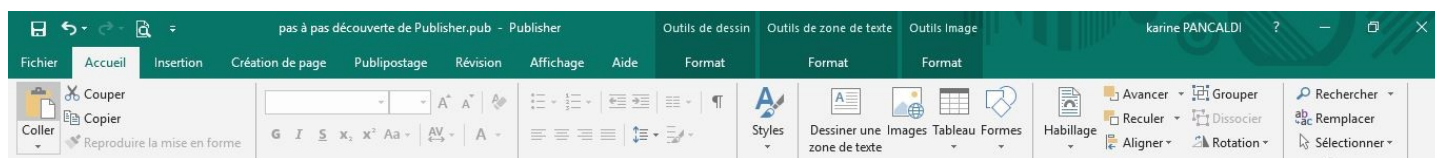
3) Choisir le type de document à créer

- Commencer par ouvrir le logiciel « Publisher », il se trouve dans les applications (menu démarrer - Toutes les applications)
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez choisir le modèle de document que vous souhaitez réaliser (calendrier, affichette, carte de visite, etc...). Pour réaliser notre carte de vœux, il vous faut cliquer sur « autres tailles des pages vierges »
- Descendre jusqu'au dossier « Cartes postales » grâce à l'*ascenseur*.
- Cliquer gauche sur le dossier pour l'ouvrir
- Cliquer gauche sur « A6 - 14,8 x 10,5 cm »
- Cliquer sur « Créer » en bas à droite
- Votre page blanche s'ouvre ! Vous allez pouvoir commencer votre réalisation

4) Présentation des rubans et de l'environnement Publisher

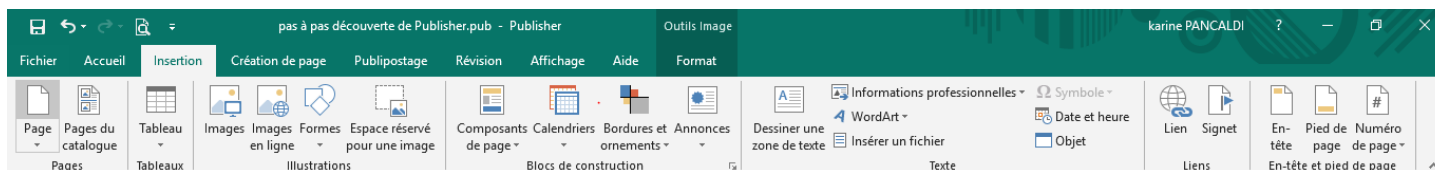
Accueil

L'onglet « Accueil » permet de modifier les polices, les paragraphes ou les styles d'une sélection. D'autre part, cet onglet propose les fonctionnalités du copier/coller et du Presse-papier et permet d'appliquer des mises en forme d'une sélection à une autre. Grâce à la fonctionnalité « Rechercher et remplacer », vous pouvez très facilement remplacer un mot ou une phrase.



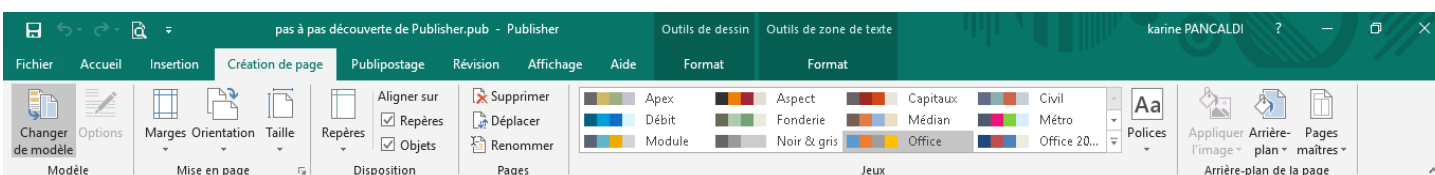
Insertion

Avec l'onglet « Insertion », vous placez des éléments importants dans un document afin de compléter le texte. Par exemple, les tableaux servent à organiser des données. Les possibilités sont diverses : images, formes, Word Art, caractères spéciaux et liens. Enfin, vous pouvez insérer facilement un en-tête et un pied de page dans votre document.



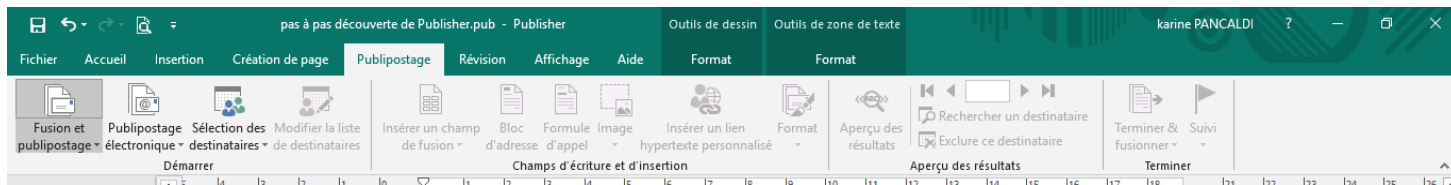
Création de page

Grâce à l'onglet « Création de page », vous pouvez définir aisément des options pour les marges, l'orientation du texte et la taille de la feuille. Vous pouvez également améliorer l'aspect général d'une page ou de la totalité d'un document en modifiant le modèle, une couleur d'arrière-plan ou une bordure de page.



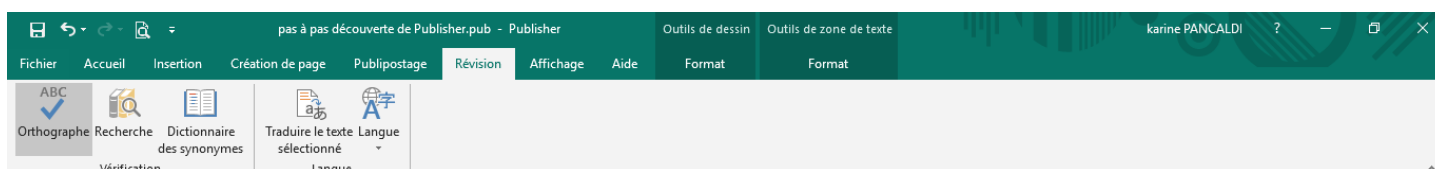
Publipostage

Avec l'onglet « Publipostage », vous créez efficacement vos documents en les fusionnant avec une source de données, comme un carnet d'adresses ou une base de données. En outre, avant de démarrer l'impression, vous pouvez afficher un aperçu des résultats, filtrer et trier les documents fusionnés ou ajouter, actualiser et corriger des champs.



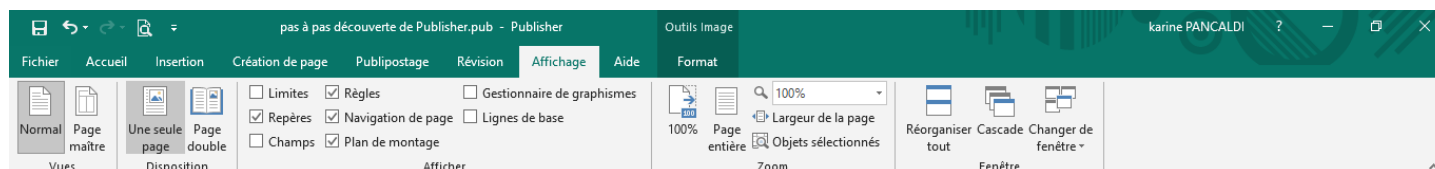
Révision

L'onglet « Révision » accueille la commande grammaire et orthographe.



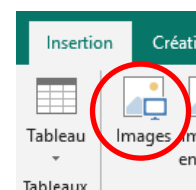
Affichage

L'onglet « Affichage » regroupe les modes d'affichage principaux, ainsi que la règle. Pour afficher plusieurs documents ouverts simultanément, alternez entre les différentes fenêtres ou affichez-les sur le même écran.



5) Réalisation du fond de la carte

- Commencer par cliquer sur l'onglet « Insertion » puis sur l'icône « images »
- Dans les fenêtres qui s'affichent, chercher dans l'explorateur de fichiers celui qui va vous servir de fond pour la carte
- Double cliquer dessus pour l'ouvrir dans Publisher



Redimensionner et recadrer l'image pour quelle soit au format de la carte :

En cliquant gauche sur l'image, des petits ronds apparaissent aux angles de l'image, ce sont les « poignées » qui vont vous permettre d'adapter la taille de l'image à celle de la page en étirant ou à l'inverse en réduisant votre image par un « Cliquer - Glisser », tout en conservant ses proportions.



Si vous redimensionnez votre image à l'aide des poignées carrées situées sur les côtés, vous allez déformer votre image, car les proportions ne seront pas conservées.

- Redimensionner l'image comme expliqué ci-dessus, de façon à ce qu'elle couvre la feuille blanche dans au moins une dimension (largeur ou longueur)
- Pour rogner (découper) l'image à la taille exacte de votre carte, cliquer sur « Outils image », « Format », « Rogner »
- De grosses poignées noires apparaissent et vous permettent de masquer la partie de l'image que vous ne souhaitez pas conserver



Eclaircir (fondre, mettre en filigrane) votre image de fond :

- Cliquer maintenant sur « Outils image », « Format », « Corrections »
- Puis, complètement en bas de la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Options de correction des images »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur l'onglet « Image »
- Chercher la ligne « Transparence », déplacer le curseur jusqu'à 60% par exemple
- Cliquer sur « ok » en bas de la fenêtre

Vous avez remarqué que la fenêtre « Outils image », « Format », « Corrections », « Options de correction des images » offre beaucoup d'options pour modifier les paramètres de votre image. N'hésitez pas à y retourner et tester, celles qui vous tentent. Si finalement le résultat ne correspond pas à vos attentes, cliquer sur « Rétablir tout » en bas de la fenêtre.

6) Insertion du motif image

Le procédé est identique à celui utilisé pour insérer l'image de fond de votre carte :

- Commencer par cliquer sur l'onglet « Insertion » puis sur l'icône « images »
- Dans les fenêtres qui s'affichent, chercher dans l'explorateur de fichiers celui qui va vous servir de fond pour la carte
- Double cliquer dessus pour l'ouvrir dans Publisher
- Commencer par « Rogner » l'image, de façon à n'en conserver que le motif principal

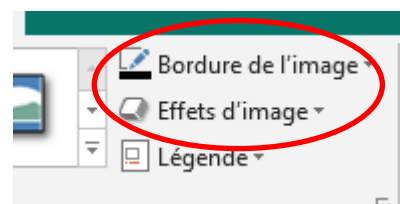
Nous allons ajouter des effets à cette image, de façon à la mettre en valeur sur le fond.

Incliner l'image :

- Cliquer sur l'image-motif, au dessus apparait une poignée ronde
- Placer votre souris sur cette poignée, de façon à faire apparaître les flèches autour
- Maintenir le clic gauche dessus et déplacer la souris pour orienter l'image et lui donner l'inclinaison souhaitée
- Déplacer ensuite votre image-motif pour la positionner à l'endroit souhaité dans votre composition. Noter cependant, que vous pourrez à tout moment déplacer les éléments, un par un, pour modifier l'apparence de votre carte.

Enjoliver l'image :

- Cliquer sur « Outils d'image », « Format », « effets d'image »
- Choisir « Biseau », puis cliquer sur la 4e de la 2e ligne « Découpage »
- Cliquer ensuite sur « Bordure de l'image », à l'aide de la pipette, choisir une couleur vive dans votre image et cliquer dessus pour en colorer le pourtour de votre image-motif

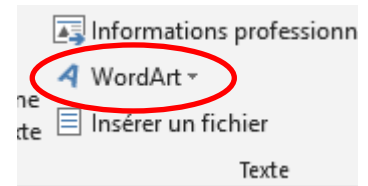


Bien sûr, d'autres possibilités se sont présentées à vous et vous êtes libres d'en tester le rendu, et de choisir une autre façon de mettre en valeur votre motif.

7) Insertion d'une zone « Word Art »

Tout comme dans Word, Publisher vous offre la possibilité d'insérer un objet « Word Art ». Il s'agit d'appliquer un effet à un texte, de façon à le mettre en valeur.

- Cliquer sur l'onglet « Insertion », puis sur « Word Art »
- Dans le menu qui se déploie, cliquer sur la mise en forme que vous désirez. Les paramètres de formes et de couleurs sont toujours modifiables, mais avec plus ou moins de facilité selon le modèle choisit. Pour notre carte, j'ai choisi le deuxième « style Word Art simple » en cliquant dessus
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisir « 2019 », puis cliquer « ok »



Nous allons maintenant mettre en place et en forme cette zone contenant l'année

- Cliquer sur « Modifier la forme », dans le menu qui s'ouvre, choisir la 3e « Déformation »
- Grâce à la poignée du haut, orienter la zone, afin de lui donner la même inclinaison que celle de l'image-motif
- Déplacer cette zone, afin de la positionner au dessus de l'image-motif
- Vous pouvez éventuellement la redimensionner
- Modifier la couleur de remplissage du texte « Word Art », à l'aide de l'outil « pipette » sélectionner une couleur présente dans l'image de fond de votre carte
- Modifier la couleur du trait (ou contour), choisir la même couleur que pour le cadre de l'image-motif
- Vous pouvez choisir un trait plus épais pour accentuer l'effet
- Dans « Effet », cliquer sur « Ombre » et sélectionner celle que vous désirez

8) Insertion d'une zone de texte

Afin d'écrire du texte dans votre composition, il faut y insérer une « Zone de texte »

- Cliquer sur l'onglet « Insertion », puis choisir « Dessiner une zone de texte »
- Placer votre souris à l'endroit où vous souhaitez placer le bord haut-gauche de votre texte, puis étirer la zone en allant vers le bas à droite

Il est préférable de placer cette zone à un endroit ne comportant pas d'autre élément que le fond de votre carte (sauf dans le cas d'un effet particulier recherché). La zone ainsi dessinée reste modifiable en taille et position, autant que vous le souhaitez.

- Choisir la police de caractère et la taille : Dans l'exemple, j'ai utilisé « Kristen ITC » en gras et taille 12
- Saisir le texte

Il est possible d'ajouter des effets au texte

- Après avoir sélectionné le texte en entier
- Cliquer sur « Couleur de police » puis « Effets de remplissage »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur dégradé
- Choisir un dégradé prédéfini, et la même couleur que pour le texte du « Word Art »

N'hésitez pas à tester les différents effets ou dégradés pour choisir celui que vous préférez. En retournant dans les « Effets de remplissage », il est toujours possible d'en modifier les caractéristiques.

8) Enregistrement de la composition

Le logiciel Publisher enregistre par défaut les documents que vous créez au format « .pub », uniquement lisible par le logiciel Publisher. Ce logiciel étant payant, et intégré à la suite bureautique Microsoft Office, peu de personnes le possèdent. Ce format est tout de même intéressant, car il autorise d'éventuelles modifications ultérieures.

Le format d'enregistrement le plus standard, que propose Publisher, est « .PDF ». Ce format de fichier est lisible par toutes les machines. Cependant, dans le cas de notre carte de vœux, il n'est pas très agréable à manipuler. Pour certaines utilisations comme l'insertion sur les réseaux sociaux, il n'est pas franchement adapté. Il est par contre recommandé pour les impressions, de façon à limiter les modifications liées aux paramètres de l'imprimante.

Publisher propose aussi l'enregistrement sous format image, le plus commun étant « .jpg ». Dans le cadre de notre carte, que ce soit pour la publier sur les réseaux sociaux, l'envoyer par mail etc., c'est le format qui reste le plus approprié.

Mon conseil : Toujours enregistrer la composition au format Publisher (.pub) et en fonction de l'utilisation à venir, faire un second enregistrement dans un format plus adéquat.

9) Remarques concernant le logiciel Publisher

Un document Publisher est en réalité une composition intégrant différents éléments de nature différente et indépendants les uns des autres. Ce principe fait la grande puissance des logiciels de PAO, car ils offrent une souplesse de création que vous n'aurez jamais avec Word ou un autre logiciel de traitement de texte.

La carte que vous avez réalisée avec ce pas à pas aurait aussi pu être créée avec le logiciel Word. Cependant, la mise en page aurait été beaucoup plus complexe et en cas de déplacement ou suppression d'un élément, toute la composition aurait été modifiée.

Comme vous avez pu vous en rendre compte, chaque zone créée possède ses propres outils, indépendamment de la zone concomitante.

Les « zones de texte » fonctionnent comme si le logiciel Word y était intégré.

Les zones « images » offrent de multiples possibilités de retouches des photos.

L'onglet insertion offre la possibilité d'ajouter à votre document des blocs déjà construits (tableau, calendrier, ornements et autres composants de page).

Pour une utilisation la plus simple possible de ce logiciel, n'hésitez pas à multiplier les zones différentes, même pour le texte qui peut, le cas échéant, être découpé en plusieurs zones indépendantes pour en faciliter le placement dans le document.