



*La Passerelle Numérique*

Publics		Niveau		Prérequis
Jeunes		Débutant	x	Posséder une adresse mail
Adultes	x	Moyen	x	
Tous		Confirmé		



Ce travail est sous licence CC BY-NC-SA 4.0  
 Pour voir une copie de cette licence :  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0>

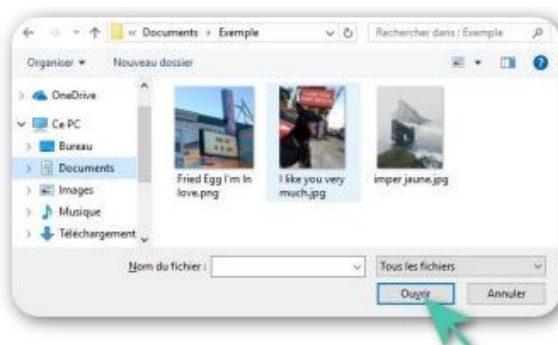
Vous venez d'assister à un atelier vous expliquant comment envoyer tous les types de documents par Email. Nous vous avons expliqué que le poids de certains fichiers ne permet pas un envoi via votre Webmail et nous vous avons montré comment parvenir à vos fins dans les cas les plus usuels. Cette fiche est une synthèse de ces informations.

## 1 - Envoyer un document par Email

L'image ci-dessous est extraite de la fiche résumé « Comment recevoir et envoyer un fichier par mail » réalisée par « Les bons clics ».

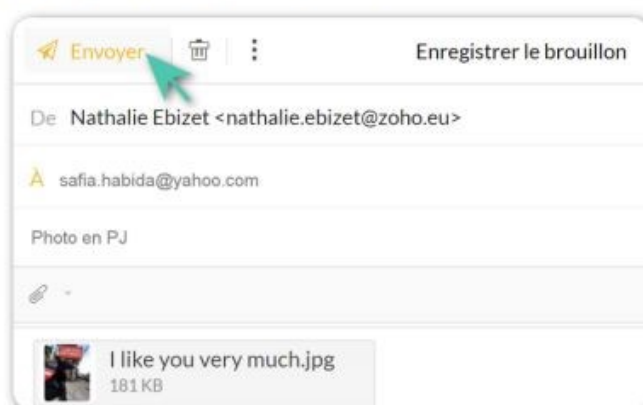


Cliquez sur le symbole de la pièce jointe



Sur ordinateur, dans la fenêtre explorateur qui vient de s'ouvrir, trouvez et cliquez sur votre fichier.

Puis cliquez sur « Ouvrir ».



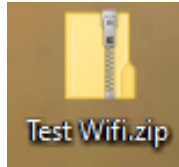
*Vous pouvez ajouter plusieurs pièces jointes à votre mail !*

Cependant, il est courant qu'un message d'erreur vous parvienne, le plus souvent en anglais, du type « *Message size exceeds fixed maximum message size* ». En effet, les fournisseurs d'adresses mails bloquent de poids maximum des pièces jointes.

Adresse mail	Limite de poids ou taille des pièces jointes
@orange.fr	25 Mo
@free.fr	10 Mo
@sfr.fr	15 Mo
@bbox.fr	50 Mo
@laposte.net	20 Mo

Il existe différentes solutions pour contourner ce problème...

## 2 - Compression de fichiers



### La compression de fichiers présente plusieurs avantages :

- **Gain de place** : en créant un fichier ZIP, vous compressez vos fichiers de plusieurs points de pourcentage. C'est idéal pour l'archivage de photos et de vidéos, mais aussi pour l'envoi de mails.
- **Envoyer de grandes quantités de données par email** : le format ZIP permet d'envoyer de grandes quantités de données rapidement et de manière compacte. Cela permet également au destinataire de gagner du temps, car il n'a plus besoin de télécharger chaque fichier individuellement.

### Compresser un fichier avec Windows :

- Le plus simple est de créer un nouveau dossier dans lequel vous pouvez copier (ou déplacer) tous les fichiers que vous voulez zipper. Pour ce faire, il suffit d'ouvrir le menu contextuel avec un clic droit et de sélectionner « Nouveau » puis « Dossier » (Un dossier est plus facile à zipper qu'un tas de fichiers en vrac).
  - Une fois que tous les fichiers que vous voulez compresser se trouvent dans le nouveau dossier, ou si vous souhaitez compresser un dossier déjà constitué, cliquez avec le bouton droit de la souris sur ce dossier pour ouvrir son menu contextuel. Cliquez ensuite sur « Envoyer vers » et sélectionnez « Dossier compressé (zippé)».
- En deux clics, vous pouvez facilement transformer un dossier en fichier ZIP compressé.*
- Un dossier ZIP apparaît immédiatement avec le même nom que votre dossier d'origine et la terminaison .zip. Vous pouvez maintenant renommer ce dossier si vous le souhaitez. Ce dossier .zip est en fait une copie du dossier original mais compressé.

Vous pouvez maintenant l'envoyer en pièce jointe par mail !

## 3 - Envoi de photos

Les appareils photos actuels cumulent les pixels, ce qui produit des images très lourdes. En moyenne, une image pèse 6 Mo.

Si vous souhaitez envoyer ces photos par votre Webmail « Free », vous pourrez en mettre 2 (dans le meilleur des cas) !

Photofiltre7 est un logiciel gratuit qui permet de travailler les images, et vous offre la possibilité de réduire le poids des photos de façon très simple. En fonction de la réduction (attention à l'utilisation que doit en faire le destinataire), vous pourrez augmenter la quantité d'images pouvant être envoyées en pièce jointe.

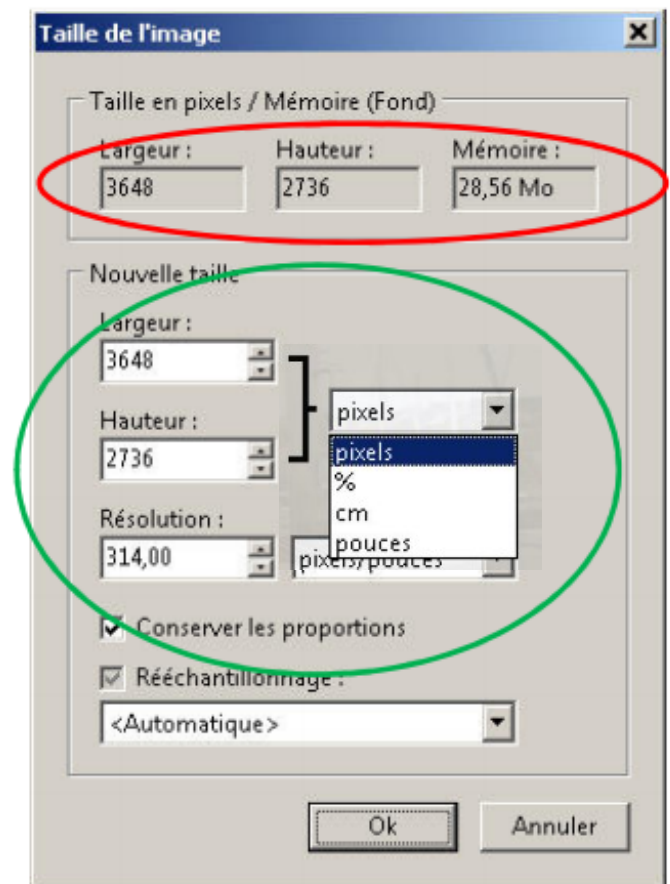
A près avoir ouvert le logiciel et les images à modifier, cliquez sur le menu « images », puis sur « taille de l'image ». La fenêtre suivante s'ouvre.

### • Taille en pixels et Mémoire

On trouve ici les indications de la **largeur** et de la **hauteur** de l'image à traiter. La **mémoire** est une valeur calculée par *PhotoFiltre* qui indique la place qui sera prise en mémoire par la nouvelle image (cette donnée ne tient pas compte des calques).

### • Nouvelle taille

Ce groupe de **paramètres** et d'options permet de modifier les propriétés physiques ou logiques de l'image.



En affichant la taille en centimètres, on se rend compte que très souvent l'image avoisine un format A2, ce qui est inutile même pour l'imprimer en bonne qualité. De même, une résolution de 72 ou 90 pour un affichage sur écran est suffisante.

Photofiltre actualise la « Mémoire » utilisée par le fichier à chacune de vos modifications.

Quand le résultat souhaité est obtenu, cliquez sur « ok »

**ATTENTION** : Il est conseillé de travailler sur une copie de l'image, car la perte liée à la réduction est irréversible.

## 4 - Les services d'envoi de fichiers volumineux

La solution la plus simple si vous ne souhaitez pas modifier vos fichiers, valable quelque soit le type et la quantité de documents que vous souhaitez faire parvenir à vos correspondants, reste encore de faire appel à un service d'envoi de fichiers volumineux.

Les plus connus sont : - Gros fichiers (<https://www.grosfichiers.com/fr/>) : Les serveurs sont en Suisse, limite maximum par envoi de 4 Go, les fichiers restent stockés 14 jours maximum.

- We Transfer (<https://wetransfer.com/>) : Serveurs basés aux Etats-Unis, limite maximum par envoi de 2 Go, stockés pendant 7 jours, mais attention aux publicités.

Nous avons fait le choix de développer l'utilisation de smash (<https://fr.fromsmash.com/>) dont les serveurs sont en France et respectent donc le RGPD, pas de maximum pour l'envoi, les fichiers sont stockés 7 jours maximums personnalisables et aucune publicité.



La fenêtre de smash s'ouvre ainsi.

Afin d'envoyer des fichiers à votre correspondant, il faut cliquer sur le rond central, ce qui a pour effet d'ouvrir l'explorateur de fichier.

Après avoir sélectionné votre (ou vos) fichier(s), cliquez sur *ouvrir*.

La fenêtre ci-dessous s'ouvre.

En cliquant ici, vous avez la possibilité d'ajouter d'autres fichiers à votre envoi

1 fichiers (0.1 Mo) + ajouter

grues à cazalis.JPG 0.1 Mo

Nouveau Smash Email | Lien | Slack

Emails de vos contacts

Votre email pkrine@free.fr

Message

Smasher

Rentrez ici l'adresse mail de votre (ou vos) correspondant(s).

Figure ici votre propre adresse mail.

Saisissez ici le message qui va accompagner les documents, de la même façon que dans un mail classique.

Modifiez ici la durée pour laquelle les documents vont rester sur le serveur.

Figurent ici les documents qui vont être envoyés au destinataire

Cliquez ici pour envoyer votre mail (ou smash).

Vous recevrez une confirmation d'envoi, puis une autre de chargement des fichiers, lorsque le destinataire aura, respectivement reçu le mail puis enregistré la pièce jointe.

## 5 - Le partage de documents via le cloud

Une dernière possibilité s'offre à vous, partager votre document par l'intermédiaire du Cloud. Les inconvénients de cette solution sont cependant relativement nombreux (One Drive, Google Drive, Dropbox, etc.) :

- Vous devez charger les documents sur votre cloud, ce qui peut s'avérer relativement long
- Le destinataire doit généralement avoir un compte sur le même cloud
- Après avoir choisi le mode de partage du document, il faut avertir le destinataire de sa disponibilité en lui envoyant un lien par mail.

Bien que plus fastidieuse pour les novices, cette méthode à aussi des avantages :

- Le destinataire n'est pas obligé de télécharger le document, il peut se contenter de le consulter.
- Les documents restent disponibles tant que vous n'en modifiez pas l'accès ou que vous ne les supprimez pas de votre cloud.

## 6 - Petit lexique

**Adresse email :** Le Mail est le moyen de contact le plus utilisé sur Internet. C'est le même principe que le courrier, mais au lieu de passer par la poste, ça se passe directement sur votre ordinateur et internet. L'adresse mail est, au même titre que votre adresse physique, l'adresse unique qui vous permettra d'être contacté. L'adresse est du type : jean.dupont@free.fr. L'obtention d'une adresse mail est gratuite.

Pour obtenir une adresse mail, vous pouvez :

- Soit vous en procurer une dans le cadre de votre abonnement Internet auprès de votre fournisseur d'accès à Internet (Free, SFR, Orange...)
- Soit utiliser un service indépendant comme Yahoo, Gmail (de Google) ou Live (de Microsoft)

**Cloud :** Services qui stockent vos données sur Internet, sur des serveurs protégés bien entendu. Vous seuls pourrez les lire (et la CIA, si vous êtes un terroriste). Bien entendu il faudra créer un compte avec un mot de passe pour sécuriser le tout. Si vous perdez votre ordinateur, vos notes seront toujours disponibles et accessibles. C'est pratique !

**Explorateur de fichier :** Programme intégré à Windows permettant de voir *l'arborescence des fichiers* présents sur l'ordinateur. L'explorateur permet de voir les *dossiers*, les *fichiers* et bien sur de réaliser plusieurs opérations comme la copie, la suppression etc... La plupart du temps, on passe par le *poste de travail* pour afficher les fichiers et dossiers.

**Fichier compressé (.zip) :** Le ZIP est un format de fichier permettant l'archivage (utilisation d'un seul fichier pour stocker plusieurs fichiers) et la compression de données (diminution de l'espace occupé sur le support numérique) sans perte de qualité. Windows intègre un outil capable de gérer et créer ce type de format.

**pièce jointe :** Comme dans la vraie vie, une pièce jointe est un document annexe envoyé en même temps qu'un message. Cela peut-être une photo, un document. En général la somme des pièces jointes ne doit pas dépasser 20Mo dans un e-mail.

**Pixel :** Le pixel est un petit carré composant l'écran et qui affiche une couleur à la fois. L'écran est donc composé de millions de pixels en hauteur et en largeur. La totalité de ces pixels forme l'image de l'écran. Un pixel est si petit qu'on le voit à peine à l'œil nu. Plus un écran en a, et plus l'image est nette !  
Le pixel est l'unité entière d'affichage (il ne peut pas y avoir de demi pixel).

**Poids d'un fichier :** On mesure les liquides en litres, les distances en mètres, et les quantités informatiques en octets ! Les mêmes ordres de grandeurs s'appliquent : le Kilo octet, le Mega Octet, Giga octet, Tera Octet. Chaque nouvelle gamme étant 1000 fois supérieure à la précédente.

Il est possible de connaître la taille d'un fichier en faisant un clic droit > propriétés sur un fichier ou un dossier.

**Webmail :** Le Webmail est un site web vous permettant de consulter et rédiger vos e-mails facilement.